

**益田商工会議所職員募集要項**  
**(令和4年4月1日採用)**

**【採用予定職種、人員、要件】**

- 一般事務職員 2人
- 高等学校以上を卒業又は令和4年3月までに卒業見込みの人で、平成9年4月2日から、平成16年4月1日までに生まれた方
- 普通自動車免許（AT限定可）
- パソコンが使える方（ワード、エクセル）

**【受付期間】** 令和3年12月1日(水)～令和3年12月22日(水)の月～金曜日

午前8時30分～午後5時まで。但し、土・日・祝日は除く。

※郵送の場合は 12月22日(水)午後5時までに当所必着。

〒698-0033 益田市元町 12-7 益田商工会議所宛

※応募状況により受付期間を変更することがあります。

**【試験日時、場所及び合格発表】**

区分	試験日程	試験場所	合格発表
筆記試験	令和4年1月16日(日) 受付 9:00～ 9:15 時間 9:30～11:00	益田商工会議所 3階会議室	1月21日(金) 商工会議所前掲示板に受験番号を掲示するとともに受験者全員に可否を書面で通知します。又ホームページにも受験番号を掲載します。
面接試験	令和4年1月16日(日) 時間 11:20～	益田商工会議所 2階会議室	

**【試験の種目及び内容】**

- 筆記試験  
一般教養試験（20題1時間30分）  
携行品：受験票、筆記用具
- 面接試験  
面接試験（1人15分程度を予定）

※受験票が試験日の3日前までに到着しないときは、当所総務課まで申し出て下さい。

※筆記試験、面接試験とも時間までに会場に来られない時は、棄権者として扱います。

### 【受験手続及び受付期間】

受験希望者は、受験申込書・自己PRシートに必要事項を記入し、下記の提出書類を令和3年12月1日(水)から令和3年12月22日(水)までに益田商工会議所総務課(月～金曜日、午前8時30分～午後5時)へ提出して下さい。

郵便で受験申込書を請求する場合は、84円切手を貼った宛先明記の返信用封筒を同封して請求して下さい(郵送で受験手続をする場合は、12月22日(水)午後5時必着)。

受験申込書、自己PRシートは、益田商工会議所2階事務所に置いてありますが、ホームページからもダウンロードできます。

★提出書類：受験申込書、自己PRシート、卒業証明書又は在学証明書の写し。  
なお写真については、申込み3ヶ月以内に撮影したものを貼付して下さい。

### 【給与・待遇】

益田商工会議所の規程によります。

### 【合格の取扱い】

合格者は、令和4年4月1日付で採用とします。

(3ヶ月は試用期間となります)

### 【その他】

提出書類に関する個人情報は採用試験以外の目的では一切使用いたしません。

受験手続、その他試験についての問い合わせは、益田商工会議所総務課へお尋ね下さい。

### 【問合せ先】

〒698-0033

島根県益田市元町 12-7

益田商工会議所 事務局長 豊田芳明

電話 0856-22-0088 FAX 0856-23-4343

<http://www.masudacci.jp> E-mail: [info@masudacci.jp](mailto:info@masudacci.jp)