

益田商工会議所職員募集要項 (令和8年4月1日採用)

【採用予定職種、人員、要件】

- 一般事務職員 1人
- 高等学校以上を卒業又は令和8年3月までに卒業見込みの人で、昭和61年4月2日から、平成19年4月1日までに生まれた方
- 普通自動車免許 (A T限定可)
- パソコンが使える方 (ワード、エクセル)

【受付期間】随時受付 (合格者が決定次第終了となります)

※持参の場合は月～金曜日 午前8時30分～午後5時15分まで。
但し、土・日・祝日は除く。
※郵送の場合は 〒698-0033 益田市元町12-7 益田商工会議所宛
※Eメールの場合は hada@masudacci.jp

【試験日時、場所及び合格発表】

試験日時は「益田商工会議所職員採用試験受験申込書」に記載のメールアドレスで相談・調整。

試験内容は筆記試験（90分間）および面接試験

試験場所は益田商工会議所会議室

合格発表は「益田商工会議所職員採用試験受験申込書」に記載のメールアドレスに通知

【試験の種目及び内容】

○筆記試験

一般教養試験（20題1時間30分）

携行品：写真付き身分証明書、筆記用具

○面接試験

面接試験（1人15分程度を予定）

※筆記試験、面接試験とも時間までに会場に来られない時は、棄権者として扱います。

【受験手続及び受付期間】

受験希望者は、益田商工会議所職員採用試験受験申込書・自己PRシートに必要事項を記入し、下記の提出書類を持参、郵送、またはEメールにて益田商工会議所総務課（祝日を除く月～金曜日、午前8時30分～午後5時15分）へ提出して下さい。

郵便で受験申込書を請求する場合は、110円切手を貼った宛先明記の返信用封筒を同封して請求して下さい。

益田商工会議所職員採用試験受験申込書、自己PRシートは、益田商工会議所2階事務所に置いてありますが、ホームページからもダウンロードできます。

★提出書類：益田商工会議所職員採用試験受験申込書、自己PRシート、
卒業証明書又は在学証明書。
なお写真については、申込み3ヶ月以内に撮影したものを貼付
して下さい。

【給与・待遇】

益田商工会議所の規程によります。

【合格の取扱い】

合格者は、令和8年4月1日以降の採用とします。採用日はメールで相談します。
(3ヶ月は試用期間となります)

【その他】

提出書類に関する個人情報は採用試験以外の目的では一切使用いたしません。
受験手続、その他試験についての問い合わせは、益田商工会議所総務課へお尋ね下さい。

【問合せ先】

〒698-0033

島根県益田市元町12-7

益田商工会議所 総務課 波田

電話 0856-22-0088 FAX 0856-23-4343

<http://www.masudacci.jp> E-mail:hada@masudacci.jp